

回校領取網上學習材料、開學備忘

1. 回校領取網上學習材料

- 因應新型冠狀病毒疫情持續，如 貴子弟所屬級別未獲教育局批准回校進行面授課程，學校將貫徹「停課不停學」的教學理念，透過使用Zoom視像會議程式，進行網上實時教學。請同學預先準備器材(須具有咪及視像鏡頭)及參考附件(**Zoom課堂學生指引**)下載相關軟件。
- 為準備有可能網上實時教學，學校老師已預備網上實時教學的學習材料及筆記，校本教材、手冊、新學年文件及簿冊等，中六級同學們可於2020年8月31日(星期一)回校領取。因應政府發出的《預防及控制疾病（禁止羣組聚集）規例》，為減少因人群聚集出現感染情況，同學請根據以下各班安排的時間到各班課室領取學習材料。
- 同學或家長到校領取均可，跨境同學亦可委託親友到校代領。如果未能安排，學校均會將大部份工作紙存於網上學習平台 Schoology 供同學下載。
- 為健康著想，同學回校時應遵守不超過兩人聚集的規定，避免相約友好一同回校，以減少病毒傳播機會。同學回校領取學習材料可穿整齊便服，由於學習材料數量頗多，請同學務必預備大型環保袋盛載。回校時必須在回校前量度體溫，如出現任何呼吸道感染病徵，尤其發燒，切勿回校，並應立即求醫。
- 各班按學號領取時間及地點如下：(2020年8月31日(星期一))

	6A	6B	6C	6D
地點	407	305	406	607
學號	(1-8)	(1-8)	(1-6)	(1-6)
時間	10:00am-11:00am	10:00am-11:00am	10:00am-11:00am	10:00am-11:00am
學號	(9-16)	(9-16)	(7-12)	(7-12)
時間	11:00am-12:00nn	11:00am-12:00nn	11:00am-12:00nn	11:00am-12:00nn
學號	(17-24)	(17-24)	(13-19)	(13-19)
時間	1:00pm-2:00pm	1:00pm-2:00pm	1:00pm-2:00pm	1:00pm-2:00pm
學號	(25-32)	(25-32)	(20-26)	(20-26)
時間	2:00pm-3:00pm	2:00pm-3:00pm	2:00pm-3:00pm	2:00pm-3:00pm

\*\* 班學號請參考於學校網頁及Eclass公佈的分班名單\*\*

2. 提交暑期作業

- 暑期作業需於9月該科第一天上課，按老師指示以電子方法提交。

3. 午膳退款

- 由於9月份可能仍未回校復課，9月份已訂的午膳將會取消，已交費用將於 貴子弟復課後首月訂飯時扣除。

#### 4. 借用平板電腦

- 如同學家中只得一部電腦，但須與兄弟姊妹輪流使用，學校現有少量平板電腦可借給同學，但數量有限，家長若須借用，可向班主任查詢。

#### 5. 跨境同學購買教科書事宜

- 方法1：家長可安排親友代購教科書。  
方法2：若家長已透過光明書局訂書，學校已經與書商溝通，並會繼續為大家保留課本，直到大家能通關到校取書。開學時，有關學生所需用的學習材料，學校正與出版商聯絡，安排透過電子形式(PDF檔案)於網上學習平台 Schoology 供同學下載。

#### 6. 跨境同學網上學習處理

- 學校了解到學生有關的困難，為跨境學生預備了一個遙距服務，只要登入這服務，同學便可以在國內連接 Schoology、YouTube 及 Google 等網站；但這安排需要使用 桌面電腦或手提電腦 配合才可以順暢使用。這是收費服務，學校會為有關同學支付首4個月費用。之後，若家長及同學覺得服務能幫助學習，家長須自費延續服務，月費約25元。

這個平台操作步驟如下：[https://v.youku.com/v\\_show/id\\_XNDgwNTU3MzA5Ng==.html](https://v.youku.com/v_show/id_XNDgwNTU3MzA5Ng==.html)

使用者名稱及密碼容後通知。

- 通告的 PDF 附件，附上 **Zoom 課堂學生指引** 及分班名單，供家長及同學參考。

請 貴家長細閱本通告內容，並簽署電子通告回條。

特此通告

貴家長

宣道會陳朱素華紀念中學



鄺永燊校長

2020 年 8 月 22 日

---

#### 回 條

敬覆者：

本人已知悉 貴校行政通告第二/中六/二零號有關回校領取網上學習材料及開學備忘事宜。

此覆

宣道會陳朱素華紀念中學鄺校長

學生姓名：\_\_\_\_\_ 學生簽署：\_\_\_\_\_

班 別：\_\_\_\_\_ ( )

家長簽署：\_\_\_\_\_

日期：2020 年 8 月 \_\_\_\_ 日

## Zoom 課堂學生指引

### (一) 安裝 Zoom

#### (a) 設備

- 桌上電腦、手提電腦、平板電腦、智能電話 (必須具有咪及視像鏡頭)

#### (b) 網絡要求

- 互聯網連接：有線 或 無線寬頻網絡。
- Wi-Fi 網絡 或 有線寬頻網絡 較佳，因進行視像學習需要使用大量網絡傳輸數據。

#### (c) 安裝 Zoom 軟件的方法

設備	下載及安裝方法	Zoom 的圖像顯示
桌上電腦 或手提電腦	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 建議使用 Chrome 瀏覽器進行安裝</li><li>2. 網址：<a href="https://zoom.us">https://zoom.us</a></li><li>3. 進入網址後下載應用程式。</li></ol>	 Zoom
Android 平板電腦或智能電話	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 進入 Google Play 搜尋及下載 Zoom Cloud Meetings 應用程式開啟 Zoom 應用程式，安裝 Zoom APP 教學視像</li><li>2.</li><li>3.</li></ol>	
iPhone 或 iPad	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 進入 App Store</li><li>2. 搜尋及下載 Zoom Cloud Meetings 應用程式</li><li>3. 開啟 Zoom 應用程式，安裝 Zoom APP 教學視像</li></ol>	
軟件更新	Zoom 軟件會不斷提升保安功能，請定時進行有關的軟件更新。	

## (二) 參與課堂的方法 (使用桌面電腦或手提電腦為例)

- 進入 Zoom 的版面後，點選「加入會議」。
- 同學請參考所屬班別科目的課程 ID 及會議密碼。
- 在「會議 ID」欄位輸入正確的課程 ID。
- 進入後，再輸入相應的會議密碼。
- 請參考以下圖示步驟：

1.	• 點選「加入會議」。	
2.	• 輸入課程 ID。	
3.	• 為要加強保安，以保障課堂私隱，在輸入課程 ID 後，必須再輸入會議密碼。 • 注意密碼必須對應你輸入的課程。	

<p>4.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●輸入密碼後，同學要在等候室 (WAITING ROOM) 得到主持 (即是老師) 確定後才能進內。</li> </ul>	
<p>5.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●待老師檢視批准 (檢視班別、班號及姓名) 後便可進入課室會議。</li> </ul>	
<p>6.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>●進入課室會議後，留意自己是否按學校要求，在個人資料欄位順序輸入：(班別、學號、英文姓名) 以示「出席」。</li> <li>●如用桌面電腦，可在你的名字按下選單，點擊「改名」欄位。</li> </ul>	