

**宣道會陳朱素華紀念中學**  
**2020 至 2021 年度學校行政通告第一/中一/二零號**  
**中一新生輔導日、領取開學學習物資、開學備忘**

**A. 中一新生輔導日(網上實時 Zoom)**

- 因應新型冠狀病毒疫情持續，如 貴子弟所屬級別未獲教育局批准回校進行面授課程，學校將貫徹「停課不停學」的教學理念，透過使用 Zoom 視像會議程式，進行網上實時教學。請同學預先準備器材(須具有咪及視像鏡頭)及參考附件(**Zoom 課堂學生指引**)下載相關軟件。
- 為協助中一新生適應學校生活及為網上實時課堂作準備，學校將於 26/8 (星期三)以網上實時(Zoom)形式，舉行中一新生輔導日，請同學留意出席。輔導日安排如下：

時間：	上午 9:00 – 10:30
內容：	認識班主任、認識同學、認識校園、 認識學校、開學預備

1A 班	班主任：	周曉欣老師、賴瑩瑩老師
	登入 Zoom 會議 ID：	2670922911
	登入會議密碼：	911911

1B 班	班主任：	關淑儀老師、楊詩詠老師
	登入 Zoom 會議 ID：	2670922912
	登入會議密碼：	912912

1C 班	班主任：	伍子東老師、王凱琪老師
	登入 Zoom 會議 ID：	2670922913
	登入會議密碼：	913913

1D 班	班主任：	陳少芬老師、符可琪老師
	登入 Zoom 會議 ID：	2670922914
	登入會議密碼：	914914

1E 班	班主任：	周淑儀老師、葉翠婷老師
	登入 Zoom 會議 ID：	2670922915
	登入會議密碼：	915915

- 分班名單已於學校網頁及 Eclass 公佈，請家長留意。另外，為協助學生了解開學事宜，班主任將於輔導日前致電學生及家長。

## B. 領取開學學習物資及校本教材

- 學校將安排同學在 27/8(星期四)不同時段，按班號分批回校領取校本教材、學習材料及筆記、手冊、新學年文件及簿冊等。學生或家長到校領取均可，跨境同學亦可委託親友到校代領。如果未能安排，學校均會將大部份工作紙存於網上學習平台 Schoology 供同學下載。
- 27/8 到校領取材料時間如下：

班學號	1-8	9-16	17-24	25-32
時間	上午 10:00-11:00	上午 11:00-12:00	下午 1:00-2:00	下午 2:00-3:00

\*\* 班學號請參考於學校網頁及 Eclass 公佈的分班名單\*\*

## C. 提交新生暑期作業

- 另新生暑期作業可於 9 月該科第一天上課，按老師指示以電子方法提交。

## D. 分班安排

- 學校中一級採平均分班，不設精英班及輔導班。

## E. 午膳退款

- 由於 9 月份可能仍未回校復課，9 月份已訂的午膳將會取消，已交費用將於 貴子弟復課後首月訂飯時扣除。

## F. 跨境同學

- 課本

方法 1： 家長可安排親友代購教科書。

方法 2： 若家長仍須透過光明書局訂書，學校仍可代訂，請家長通關後到校付款及取書。九月開學時，有關學生所需用的學習材料，學校正與出版商聯絡，希望可透過電子形式(PDF 檔案)分題目暫時發放給家長，詳情稍後將會再通知家長。

- 校服

家長可於通關後到豐昌順校服公司購買，若初期未及購買校服，同學可穿小學校服回校上課。

## G. 網上學習常見問題及處理方法：

### Q1：註冊日發出的學生編號，有何用途？

- 每名學生均有個人的學生編號，編號格式為 20201XXXX(9 個數字)。學校的網上平台均會使用學生編號為戶口號碼，如學生 eclass 戶口為：s20201XXXX，家長 eclass parent app 戶口為：p20201XXXX。因此，請家長及學生緊記編號。如學生已忘記編號，請向班主任查詢。

**Q2：進行網上學習，遇到很多網站，國內均上不到的，怎樣辦？(跨境學童)**

- 學校了解到學生有關的困難，為跨境學生預備了一個遙距服務，只要登入這服務，同學便可以在國內連接 Schoology、YouTube 及 Google 等網站；但這安排需要使用 **桌面電腦或手提電腦** 配合才可以順暢使用。這是收費服務，學校會為有關同學支付首 4 個月費用。之後，若家長及同學覺得服務能幫助學習，家長須自費延續服務，月費約 25 元。這個平台操作步驟如下：[https://v.youku.com/v\\_show/id\\_XNDgwNTU3MzA5Ng==.html](https://v.youku.com/v_show/id_XNDgwNTU3MzA5Ng==.html) 使用者名稱及密碼容後通知。

**Q3：家中只得一部電腦，但須與兄弟姊妹輪流使用，可如何處理？**

- 學校有少量平板電腦可借給同學，但數量有限。家長若須借用，可向班主任查詢。

➤ 通告的 PDF 附件，附上 **Zoom 課堂學生指引** 及分班名單，供家長及同學參考。

請 貴家長細閱本通告內容，並簽署電子通告回條。

特此通告

貴家長

宣道會陳朱素華紀念中學



謹啟

鄺永燊校長

二零二零年八月二十日

=====

**回 條**

敬覆者：

本人已知悉 貴校所發出之學校行政通告第一/中一/二零號所載有關中一新生輔導日、領取開學學習物資及開學備忘等事宜。

此覆

宣道會陳朱素華紀念中學鄺校長

學生姓名：\_\_\_\_\_ 學生簽署：\_\_\_\_\_ 家長簽署：\_\_\_\_\_

班別/座號：\_\_\_\_\_ ( ) 簽署日期：2020 年 8 月 \_\_\_\_ 日

## Zoom 課堂學生指引

### (一) 安裝 Zoom

#### (a) 設備

- 桌上電腦、手提電腦、平板電腦、智能電話

#### (b) 網絡要求

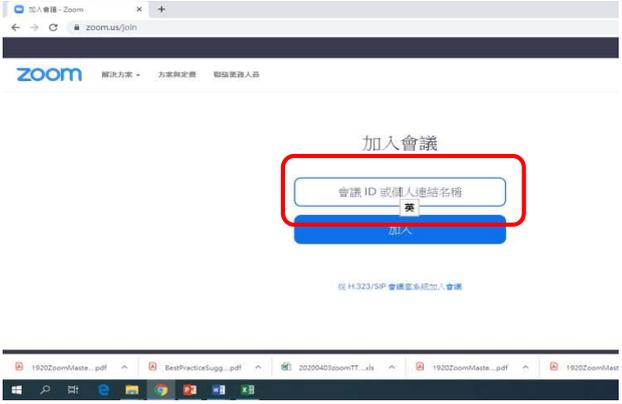
- 互聯網連接：有線 或 無線寬頻網絡。
- Wi-Fi 網絡 或 有線寬頻網絡 較佳，因進行視像學習需要使用大量網絡傳輸數據。

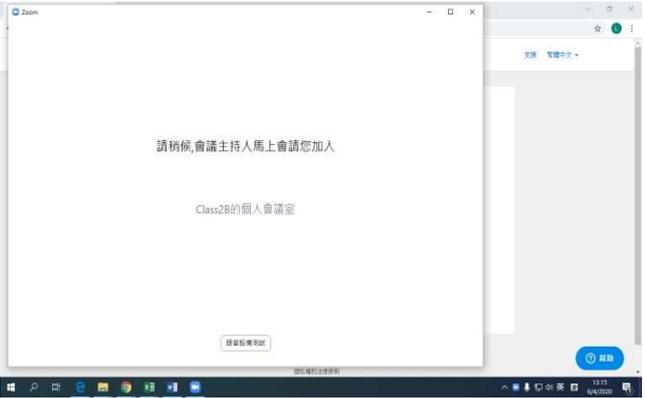
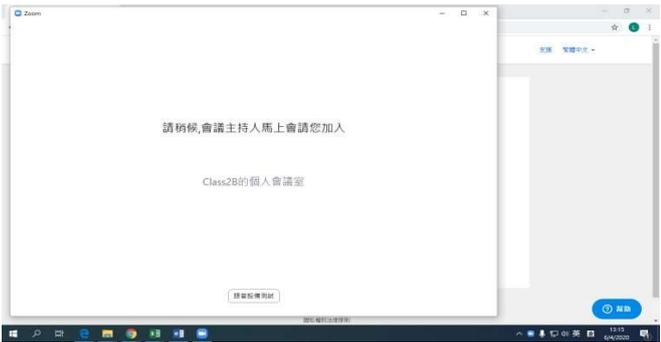
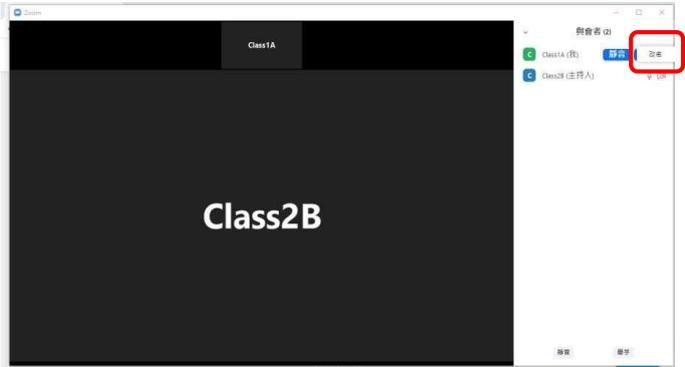
#### (c) 安裝 Zoom 軟件的方法

設備	下載及安裝方法	Zoom 的圖像顯示
桌上電腦 或手提電腦	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 建議使用 Chrome 瀏覽器進行安裝</li><li>2. 網址：<a href="https://zoom.us">https://zoom.us</a></li><li>3. 進入網址後下載應用程式。</li></ol>	 Zoom
Android 平板電腦或智能電話	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 進入 Google Play 搜尋及下載 Zoom Cloud Meetings 應用程式開啟 Zoom 應用程式，安裝 Zoom APP 教學視像</li><li>2.</li><li>3.</li></ol>	
iPhone 或 iPad	<ol style="list-style-type: none"><li>1. 進入 App Store</li><li>2. 搜尋及下載 Zoom Cloud Meetings 應用程式</li><li>3. 開啟 Zoom 應用程式，安裝 Zoom APP 教學視像</li></ol>	
軟件更新	Zoom 軟件會不斷提升保安功能，請定時進行有關的軟件更新。	

## (二) 參與課堂的方法 (使用桌面電腦或手提電腦為例)

- 進入 Zoom 的版面後，點選「加入會議」。
- 同學請參考所屬班別科目的課程 ID 及會議密碼。
- 在「會議 ID」欄位輸入正確的課程 ID。
- 進入後，再輸入相應的會議密碼。
- 請參考以下圖示步驟：

1.	• 點選「加入會議」。	
2.	• 輸入課程 ID。	
3.	• 為要加強保安，以保障課堂私隱，在輸入課程 ID 後，必須再輸入會議密碼。 • 注意密碼必須對應你輸入的課程。	

4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>輸入密碼後，同學要在等候室 (WAITING ROOM) 得到主持 (即是老師) 確定後才能進內。</li> </ul>	 <p>A screenshot of a Zoom meeting window showing a waiting room. The main text reads '請稍候,會議主持人馬上會請您加入' (Please wait, the meeting host will invite you to join soon) and 'Class2B的個人會議室' (Class2B's personal meeting room). A '請按此處測試' (Click here to test) button is visible at the bottom.</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>待老師檢視批准 (檢視班別、班號及姓名) 後便可進入課室會議。</li> </ul>	 <p>A screenshot of a Zoom meeting window showing a waiting room, identical to the previous one. The text and layout are the same, indicating the user is still waiting for approval.</p>
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>進入課室會議後，留意自己是否按學校要求，在個人資料欄位順序輸入：(班別、學號、英文姓名) 以示「出席」。</li> <li>如用桌面電腦，可在你的名字按下選單，點擊「改名」欄位。</li> </ul>	 <p>A screenshot of a Zoom meeting room. The main display shows 'Class2B'. On the right, the '與會者 (2)' (Participants) list shows 'Class1A (我)' and 'Class2B (主持人)'. A red box highlights the '改名' (Rename) button next to the user's name in the participant list.</p>